



สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับ

- ๑.๑ พนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สามารถปฏิบัติงานให้แก่กองทุนฯ ได้เต็มเวลาราชการ
- (๒) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้
- (๓) ไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงโดยหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
 - เป็นบุคคลล้มละลาย
 - เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) พนักงานฝ่ายการเงินและบัญชี

คุณสมบัติผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันปิดรับสมัคร
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์และการบัญชี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง หรือเทียบเท่า
- (๓) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี ดำเนินการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้งานเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๔) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายก่อนขออนุมัติ และทำรายการขอเบิกจ่ายผ่านระบบ Web Online
- (๕) สามารถปฏิบัติงานออกใบใบแจ้งหนี้ ติดตามการรับชำระหนี้และตัดชำระบัญชีลูกหนี้ ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบแจ้งหนี้ รายงานลูกหนี้คงเหลือ รายงานรับชำระ และทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และใบแจ้งหนี้
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) มีประสบการณ์ ๐-๕ ปี
- (๘) หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบบัญชีของหน่วยงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒) พนักงานบริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในวันปิดรับสมัคร
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาบริหารธุรกิจ สาขาศิลปศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ และสาขารัฐประศาสนศาสตร์
- (๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานจัดเก็บเอกสาร เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (๔) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และบุคคลต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) มีประสบการณ์ ๐-๕ ปี
- (๗) สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ และมีทักษะการสื่อสารที่ดี
- (๘) หากมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หลักฐานการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (สำหรับติดใบสมัคร)
 - (๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร และ/หรือได้รับการยกเว้น กรณีผู้สมัครเป็นชาย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน การฝึกงาน (กรณีเคยผ่านงานมาแล้ว) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานที่เป็นประโยชน์ต่อการประเมินทักษะความรู้ของผู้สมัคร (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผ่านการอบรมด้านคอมพิวเตอร์ ใบรับรองผ่านการอบรมด้านภาษาอังกฤษ หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : มีนาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๕. อัตราค่าจ้าง : ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และการสอบสัมภาษณ์

๖.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครออนไลน์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://www.tedfund.most.go.th>) และที่เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<http://www.ops.go.th/main>) และส่งใบสมัครได้ที่ e-mail : napassawan.p@most.go.th ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ (เอกสารหลักฐานฉบับจริงให้นำมาส่งในวันสอบสัมภาษณ์)

๖.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครด้วยตนเอง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครคัดเลือก ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงาน ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทางเชื่อมชั้น ๓ ห้อง ๓๐๘ อาคารพระจอมเกล้า ซอยโยธี ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๖.๓ กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงาน กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทางเชื่อมชั้น ๓ ห้อง ๓๑๕ อาคารพระจอมเกล้า ซอยโยธี ถนนพระราม ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๖.๔ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://www.tedfund.most.go.th>) และที่เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<http://www.ops.go.th/main>)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
นางสาวนภัสวรรณ โปธิภาค หรือ นางสาวอมรพันธ์ สามิตร
โทรศัพท์ ๐-๒๓๓๓-๓๗๐๐ - ๕ ต่อ ๔๐๗๔
