

## ประกาศรับสมัครงาน รับสมัครลูกจ้างโครงการ (รายเดือน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติงานด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

### หลักฐานในการสมัครงาน

๑. สำเนาปริญญาบัตร และ transcript จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง จำนวน ๒ รูป
๕. ใบรับรองการผ่านงาน, ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

### ลักษณะงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (admin) ของเว็บไซต์ด้านมาตรฐาน
๒. ดูแลระบบเบื้องหน้า และเบื้องหลัง บริหารจัดการและประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ของเว็บไซต์ และฐานข้อมูลด้านมาตรฐานการวิจัย
๓. ดูแลฐานข้อมูล การสำรองข้อมูล
๔. ประสานงาน แก้ปัญหาเบื้องต้น ด้าน IT ทั้งหมด
๕. จัดเตรียมการประชุม/การอบรม สรุปรายงานการประชุม/การอบรม
๖. จัดการงานด้านเอกสาร และติดต่อประสานงาน
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติ

๑. วุฒิปริญญาตรีหรือโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ในระดับดีมาก
๓. มีความมุ่งมั่นในการทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับระบบของราชการได้
๔. สามารถทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวและเรียนรู้งาน ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
๕. สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว สามารถทำงานล่วงเวลาได้เมื่อจำเป็น
๖. มีทักษะในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
๗. มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ แข็งแรงดี

### อัตราเงินเดือน

ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท + ค่าล่วงเวลา + ประกันสังคม  
ปริญญาโท ๑๖,๔๐๐ บาท + ค่าล่วงเวลา + ประกันสังคม

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

สมัครด้วยตัวเอง หรือ สามารถดาวโหลดใบสมัครได้ที่ [www.ohrs.nrct.go.th](http://www.ohrs.nrct.go.th)

และส่งใบสมัครและเอกสารอื่นๆ พร้อมลงนามสำเนาถูกต้องทุกฉบับ มายัง E-mail: [OHRs@nrct.go.th](mailto:OHRs@nrct.go.th)

### สนใจติดต่อ

สำนักงานมาตรฐานการวิจัยในคน

ชั้น ๕ อาคาร วช. ๒ กองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๑๙๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทร. ๐ - ๒๕๖๑ - ๒๔๔๕ ต่อ ๖๐๔ , ๖๑๘