



## ประกาศรับสมัคร นักวิชาการ ประจำศูนย์สนับสนุนทางวิชาการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์สนับสนุนทางวิชาการฯ ภาคอีสานตอนบน เพื่อดำเนินการกำกับติดตามและสนับสนุนทางวิชาการ แก่เครือข่ายตำบลและจังหวัดสุภาพะในภาคอีสานตอนบน ภายใต้การสนับสนุนจาก สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสุขภาพ (สสส.) โดย สำนักสนับสนุนสุภาพะชุมชน (สำนัก 3 )

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ประสานงานกับโครงการที่รับการสนับสนุนและนักวิชาการตามแผนงาน
2. สนับสนุนการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการร่วมกับนักวิชาการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
3. ประสานงานวิชาการ ได้แก่ ประสานงานเพื่อจัดประชุมหรือกระบวนการพัฒนาต่างๆ, สื่อสาร ทำความเข้าใจกับนักวิชาการภายนอก และหน่วยงานเครือข่าย
4. จัดทำงานวิชาการ และสนับสนุนกระบวนการทำงานทางวิชาการของโครงการ เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างทีมทำงานโครงการ นักวิชาการภายนอก และหน่วยงานเครือข่าย
5. ร่วมมือกับทีมทำงานในการสื่อสารและเผยแพร่กิจกรรม ผลการดำเนินงาน และองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการแก่สาธารณะ รวมทั้งสื่อสารและเผยแพร่ผ่านช่องทาง ICT

### คุณสมบัติและประสบการณ์

1. เพศชายหรือเพศหญิง
2. วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรีประสบการณ์ 2 ปี ขึ้นไป หรือ ปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สังคม พัฒนาชุมชน รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข ฯลฯ
3. มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลงานวิชาการเช่น งานวิจัย การประชุม ฯลฯ
4. มีคอมพิวเตอร์ (notebook) เป็นของตนเองและสามารถนำมาใช้ในการทำงานได้
5. มีความสามารถในการประสานงานและการจัดการประชุม
6. สามารถทำงานล่วงเวลาและเดินทางไปต่างจังหวัดได้
7. มีมนุษยสัมพันธ์ดี เข้ากับผู้อื่นได้ง่าย
8. ไม่มีโรคประจำตัว และอดทนในการทำงาน
9. หากสามารถขับรถยนต์ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
10. อายุ ไม่เกิน 35 ปี
11. มีภูมิลำเนาในพื้นที่ภาคอีสาน และประจำที่ สนง. จ.ขอนแก่น
12. สามารถเริ่มงานเดือนพฤศจิกายน 2561

### คุณลักษณะ

1. มีความสามารถในการจับประเด็นและการสื่อสารที่ชัดเจน
2. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การสื่อสาร
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเครือข่ายและภาคีร่วมงานมีเจตคติที่สอดคล้องกันการทำงานร่วมกับชุมชน
4. มีกรอบความคิดที่ให้ความสำคัญกับการค้นหาคุณค่าและความหมายจากชุมชน
5. มีทักษะและความสามารถในการทำวิจัยและการเขียนรายงานทางวิชาการ
6. มีความยืดหยุ่นในการปรับแผนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม

อัตราเงินเดือน : 18,000 บาท

เอกสารประกอบการสมัคร : ประวัติส่วนบุคคล (Resume), สำเนาวุฒิมัธยมศึกษา และผลการศึกษา(transcript), สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี), และ เอกสารอื่นที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณา

ระยะเวลาการสมัคร : หหมดเขตรับ 19 ตุลาคม 2561

วิธีการสมัคร : สามารถส่งเอกสารทั้งหมด มายัง E-mail : [upper.esanhealth@gmail.com](mailto:upper.esanhealth@gmail.com) และ

สำเนา : [wannisapo@gmail.com](mailto:wannisapo@gmail.com) (สมัครงาน)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 096-5801080